

区分	あゆむ3 チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価（配布数14人・回答数14人）				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	はい	どちらとも いえない	いいえ	保護者からのご意見			
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分確保されているか	75	25			今年度は女子更衣室を設け、着替えがゆっくりできるようにした。（利用児の半数が女児のため）	100			個別活動と学習する部屋は一部ですが仕切りを設けており支障はないと思う。小集団活動のスペースも13人～15人までのプログラムは実施できています。広いスペースで思い切り活動する場合の場所の確保は必要時行いたいと思う。	
	2	職員の配置数や専門性は適切である。	100				配置基準の常勤数に加えて必要時は非常勤職員も配置している。 （保育士2名と社会福祉士1名、非常勤保育士1名の配置） * 重度心身障がい児や強度行動障がい対象児も複数利用される日は非常勤保育士も雇用している。	100			全員に名札着用を義務づけていますが、送迎時等に職種と名前を伝えるようにします。 例) 児童指導員の○○です。	
	3	事業所の設備等はスロープや手すりの設置などバリアフリーの配慮が適切になされているか	100.0				出入口は段差を低くし、室内の段差はなくしている。トイレには手すりを設けている。	92.9	7.1		・そういう目で施設を見ておらずはつきり覚えていませんでした。	段差は基本的にありませんが手すりなどは設けていない。必要性を検討する。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後デイサービス計画が作成されているか	100.0				個別支援計画更新時に丁寧にモニタリングを行っている。また保護者と相談支援専門員、児童発達管理責任者で面談を行い、支援の方向性の共通認識が持てるようにしている。	100.0				
	5	活動プログラムを"固定化"しないように工夫されているか	100.0				行事予定等はチームで考え分担して内容を考え、共通認識が持てるよう話し合いを行っている。また下準備などする中で意見を出しあっている。	100.0				
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	50.0	50.0			長期休暇時等には市立図書館や児童館（市内外）に行って交流の場を設けている。しかし積極的に一緒に活動する機会はないので検討していきたい。	71.4	21.4	7.1	・コロナ禍のため（難しかったのでは）	1年目の事業所で利用児も低学年の子が多く、外出する際に公園等には出かけた。今後は児童館や図書館と連携しながら交流の機会を設ける。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	75.0	25.0			利用時に児童発達管理責任者から説明を行っている。	100.0				更新時に受給者証を保護者と確認して不明な点があれば説明を行います。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100.0				利用時に気になったこと、保護者から気をつけて欲しいこと等は個人ファイルでやりとりを行っている。	100.0				個人ファイルを今後も充実していきたいと思います。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25.0	75.0			モニタリング時に保護者に面接を行っている。送迎時を利用して相談支援の機会を設けるようにしている。	100.0			・いつも適切なアドバイスありがとうございます。	モニタリング時や関係機関連携会議、送迎時等に顔を合わせる機会を増やしたいと思います。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連係が支援されているか	25.0	75.0			一部の保護者の方に父母の会について提案したが前向きなお答えはいただかなかった。学校や地域での会で手一杯と言われる。	92.9	7.1	7.1	・なかなか仕事が忙しく私の方が参加ができておりません。コロナがおさまれば普段の様子を見れる機会があれば参加がしたいです。	保護者の意向に耳を傾けながら検討していきたいと思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知説明し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	75.0	25.0			重要事項説明書にて丁寧に説明を行っている。利用時の個別ファイルで苦情が記載されていた場合は、直接児童発達支援管理責任者が対応し、ご理解が得られるよう改善している。 子どもについては気持ちを聞きとり改善策を提示したり、環境を整えて対応している。	100.0				苦情については入り口に掲載しておりますが送迎時にも声掛けするなどして把握に努めたいと思います。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	75.0	25.0			視覚支援や絵カード等を活用、また特性に応じたわかりやすく伝える放送を探りながら支援を行っている。	100.0				個人ファイルのより一層の充実を努めます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に発信しているか	100.0				年に数回活動の様子を掲示したり保護者に配布している。活動概要や行事予定は月末に利用者全員に配布している。自己評価結果についてはホームページに掲載している。	100.0				活動の様子をA3用紙から印刷で年3回～4回会報を発行し、イベント時についても入り口に掲載するなど継続して実施したいと思います。
14	個人情報に十分注意をしているか					個人情報の管理は鍵のかかる場所で行っている。関係機関との情報共有については同意を頂くようにしている。	100.0				個人情報の保護については十分注意を払っていききたいと思います。	
非常時 の 対応	15	緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを作成し、保護者に周知・説明しているか	75.0	25.0			目につきやすい入り口に置いており、待ち時間にいつでも手に取りやすい状態にしている。					引き続き入り口に各種マニュアルを置いてあります。待ち時間などに手に取ってご確認ください。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		100.0			年に2回実施し消防署の方にわかりやすくお話しいただいています。実施後は保護者の方への周知を行っています。	100.0				最低でも年2回は実施したいと思います。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	100.0				児の特性に応じた活動内容を実施しています。また視覚化や構造化を用いてスムーズに取り組めるよう配慮をしています。	100.0			・子どもは楽しみにしています。	継続して特性に応じた活動の提供を行いたいと思います。
	18	事業所の支援に満足しているか	75.0	25.0			毎月どんな活動をしたか子ども達に聞いて取り入れるようにしている。	100.0			・子どもは楽しみにしています。大満足です。自信をつけてもらってありがとうございます。	児の意思を反映し楽しんで活動に取り組めるようにしたいと思います。